

Como elaborar um trabalho escrito?

Na realização de um trabalho escrito poderás seguir as seguintes fases:

- I. Planificação do trabalho
- II. Recolha e organização da Informação
- III. Redação do texto
- IV. Apresentação final do trabalho

I. PLANEAMENTO CONSISTE EM DEFINIR UM PLANO DE TRABALHO

- ✓ Definir o tema.
- ✓ Elaborar um plano de trabalho que poderá incluir: uma lista de tópicos gerais a abordar; as fontes de informação e a definição do tempo de duração e execução do trabalho, de acordo com a data de entrega estabelecida.

Um trabalho de pesquisa deve ser feito de acordo com o tempo e meios de que disponhas. Se o tema não for sugerido pelo professor, escolhe-o de acordo com:

- os teus interesses;
- as fontes de consulta (é necessária a existência de documentação para consulta);
- o tempo que dispões (se o tempo for curto, há necessidade de limitar a investigação).



Se for um trabalho de grupo, distribui tarefas por cada elemento e define data limite para a sua realização.

II. RECOLHA E ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO

- ✓ Pesquisar as fontes de Informação.
- ✓ Organizar a informação recolhida.

Depois do tema escolhido ou sugerido pelo professor, procura recolher informações nos teus manuais, livros, dicionários, enciclopédias, jornais, revistas, vídeos, CD-ROM's, Internet, entrevistas directas: a pessoas competentes na matéria e visitas de estudo.

- ✓ A organização da informação envolve a elaboração de resumos e esquemas sínteses.
- ✓ Podes registar essas informações em fichas ou no teu computador.
- ✓ Organiza a informação recolhida de acordo com o **plano de trabalho traçado inicialmente**. Com base nos dados recolhidos podes eventualmente eliminar o que consideras desnecessário e seleccionar apenas as informações mais importantes.

III. REDACÇÃO DO TEXTO

- ✓ Retirar a informação pertinente.
- ✓ Elaborar um texto original.



A partir das principais ideias recolhidas deverás redigir o texto!

Na **introdução**, poderás apresentar o tema que vais tratar, os motivos da tua escolha, os objectivos do teu trabalho, os processos utilizados, as dificuldades encontradas e/ou a satisfação que tiveste com a tua pesquisa.

No **desenvolvimento/corpo do trabalho**, desenvolve o texto com as informações recolhidas, organizadas por capítulos. Podes recorrer a títulos e subtítulos para identificar os assuntos; indicar entre aspas as frases copiadas dos livros e outras fontes de informação utilizados (citações); complementar a informação do texto com gráficos, mapas, imagens, devidamente legendados.

Na **conclusão**, procura ser breve, pois é a síntese final e nela deves indicar:

- o resumo do tema tratado;
- a tua opinião justificando;
- pistas para trabalhos futuros.

IV. APRESENTAÇÃO FINAL DO TRABALHO

Na apresentação final do trabalho, não deves esquecer:

A Capa (1ª página), que deve conter:

- o nome da escola;
- a disciplina ou área;
- a identificação dos alunos/autores (nome, número, ano, turma);
- nome do professor
- a data de realização do trabalho;

O índice — pode ficar no início ou no final do trabalho; os assuntos alinhados à esquerda ou justificado e os números de páginas correspondentes alinhados à direita ou centrado.

As Referências Bibliográficas —

Deve ser apresentada por ordem alfabética dos apelidos dos autores, seguidos da data de edição, dos respectivos títulos (em itálico), volume consultado, local onde foi editado e editora.



Mais algumas sugestões...



Exemplo de um registo de informações.

Ficha de leitura de um CD-ROM



Assunto: Revolta do 1.º de Dezembro

Ideias fundamentais:

Dia em que se pôs fim ao domínio filipino; o golpe foi preparado com muita antecedência; vários fidalgos introduziram-se no Paço Real e assaltaram o Palácio; o traidor Miguel de Vasconcelos foi logo assassinado e o seu corpo atirado pela janela, em quinze minutos apenas terminou um regime de sessenta anos; D. João IV foi aclamado rei de Portugal.

Personagens em destaque:

D. Miguel de Almeida; D. João, Duque de Bragança; Duquesa de Mântua.

Dados cronológicos: Nove horas da manhã do dia 1 de Dezembro de 1640

Obra consultada: Diciopédia 2000, Porto Editora Multimedia.



Sugestões que deves ter em conta quando redigires o trabalho:

- ✓ nunca utilizes termos ou conceitos sem os definires;
- ✓ constrói frases curtas;
- ✓ procura utilizar frases afirmativas em vez de frases negativas;
- ✓ procura que cada parágrafo corresponda a apenas uma ideia;
- ✓ procura espaçar as linhas, sem exagerar, a fim de facilitar a leitura;
- ✓ utiliza o itálico ou o sublinhado nos seguintes casos: títulos de livros, poesias, filmes, canções, peças de teatro e obras de arte; palavras estrangeiras; frases ou palavras que queiras evidenciar.



A referência às fontes e às obras consultadas é absolutamente fundamental, sob pena de **plágio**. É considerado plágio não só quando se copia integralmente as ideias de outrem sem aspas e sem referência bibliográfica, mas também quando se retiram ideias de uma obra, dando-lhes nova redacção sem referenciar a fonte. O mesmo se aplica a todo o tipo de imagens, devendo sempre indicar-se a fonte bibliográfica ou o endereço electrónico se forem extraídas da Internet.



Por exemplo, um livro deverá ser referenciado na Bibliografia do seguinte modo:
COUNCIL OF EUROPE (1998). *Modern languages: Learning, teaching, assessment. A common European framework of reference*. Strasbourg: Council of Europe.