



Guia de Apoio à Elaboração de um Trabalho Escrito

Trabalho Escrito

Realizar um trabalho escrito é:

- ✓ **selecionar um tema**
- ✓ **clarificá-lo**
- ✓ **tomar uma posição sobre o mesmo**

Para isso, debes utilizar bibliografia adequada.

Trabalho Escrito

Tens de demonstrar **competências nos domínios de:**

✓ **recolha de informação**

(capacidade de pesquisa, de leitura e de síntese)

✓ **tratamento rigoroso da informação**

(saber citar um texto de outrem, etc.)

✓ **organização da informação**

✓ **apresentação do trabalho de acordo com as regras estabelecidas**

Trabalho Escrito

Quando o trabalho é proposto pelo **professor**, tens de compreender muito bem o tema que se pretende:

- ✓ o **tema** tem que ser **bem definido**.

Trabalho Escrito

Quando o trabalho é da tua livre iniciativa (do aluno), deves escolher o tema tendo em conta três critérios fundamentais:

- ✓ a capacidade individual - não deves escolher tarefas superiores às tuas capacidades;
- ✓ as fontes de consulta - é necessário perceber se existe documentação para consulta e se está ou não acessível;
- ✓ o tempo que dispões - se o tempo for curto, é essencial limitares a investigação.

Escolhe um tema que vá de encontro aos teus interesses .

Por onde começar?



Trabalho Escrito

As fontes de informação mais acessíveis, que tens ao teu dispor na biblioteca da tua escola, são as **obras escritas**. Para recolha dessa informação existem três fontes essenciais. No entanto, existem **outras fontes** que podes consultar.

obras escritas

- **dicionários**: definem o sentido das palavras
- **enciclopédias**: oferecem uma visão geral do assunto
- **livros especializados**: desenvolvem os temas

outras fontes

- **meios de comunicação**: jornais, revistas, internet
- **entrevistas diretas**: a pessoas competentes na matéria
- **visitas de estudo**



Como fazer?



Trabalho Escrito

A recolha de informação poderá ser feita através de:

anotações

pequenos resumos

palavras-chave

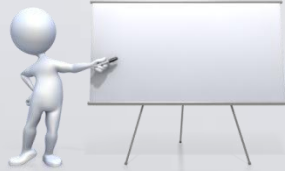
esquemas/mapas

ficha bibliográfica

Poderás também utilizar uma ficha bibliográfica para registar informação, podendo ser constantemente aumentada e consultada.

Trabalho Escrito

Plano de Trabalho



Depois de reunida toda a informação, é conveniente elaborar um **plano do trabalho** para ordenar as ideias e evitar que este seja vago e confuso.

Deste **plano** resultará:

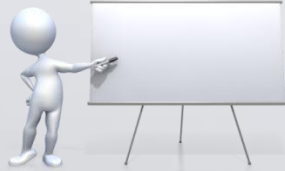
- a **divisão do trabalho** em capítulos e/ou subcapítulos
- os **aspectos** ou **ideias** que se vão apresentar



Deves **filtrar a informação**, ou seja, selecionar a informação conforme o tema em estudo, eliminando toda a informação supérflua e confusa.

Trabalho Escrito

Plano de Trabalho



Depois da filtragem
deves **ordenar as
ideias**, arrumando as
informações numa
sequência lógica.

Para tal, podes fazer um
índice esquemático ou
uma **lista de palavras** ou
ideias-chave



Deves estabelecer uma
calendarização provisória

Estrutura de um Trabalho Escrito

Um trabalho escrito deve obedecer à seguinte estrutura:

1. Capa
2. Índice
3. Introdução
4. Desenvolvimento
5. Conclusão
6. Bibliografia
7. Anexos

A **capa** é a **montra** do teu trabalho. A **1ª impressão** conta muito.

CAPA

- ✓ **Identificação da Escola**
(nome Agrupamento, nome da Escola e logótipo do Agrupamento)
- ✓ **Título do Trabalho**
- ✓ **Nome da Disciplina**
- ✓ **Nome do Professor ***
- ✓ **Identificação do Aluno**
(Nome do aluno, nº do aluno, ano e turma)
- ✓ **Identificação do Local e Data ***
(Localidade, ano letivo, data)

* Estes elementos podem ser incluídos apenas na Folha de Rosto

(Podem incluir uma imagem representativa do trabalho. Deve colocar-se a fonte de onde foi retirada a imagem, por baixo desta, a tamanho 8.)

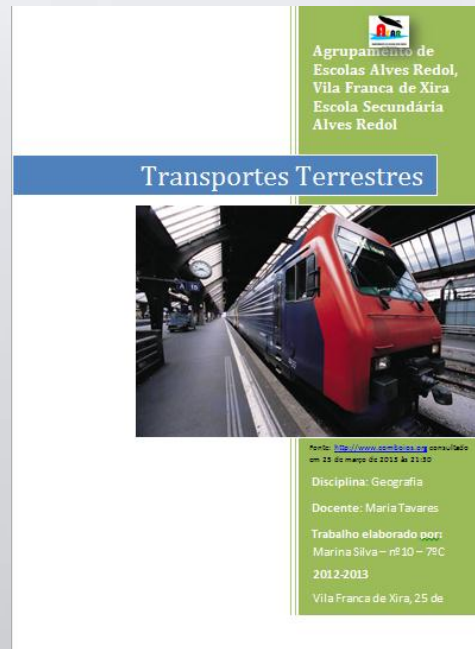


Fig. 1 – Exemplo de uma capa

FOLHA DE ROSTO

É a folha que vem logo depois da Capa e apresenta uma **identificação** mais **detalhada** sobre o Trabalho, nomeadamente:

- ✓ A **disciplina** a que se destina o trabalho e o **nome do professor**
- ✓ O **título do trabalho**
- ✓ O **nome do(s) autor(es)**, número(s), ano e turma
- ✓ **Data** e **ano letivo**

Índice

Enumeração das partes que constituem o trabalho com a indicação do nº da página em que cada uma dessas partes se inicia

Índice

O que é o Bulling?	4
Onde é que pode existir Bulling?	4
Situações de Bulling	4
Características dos Bullies (agressores).....	6
Sinais e sintomas das vítimas de Bulling.....	6
Conclusão.....	7
Bibliografia	8

Fig. 2 – Exemplo de uma página de Índice

Introdução

- ✓ **Âmbito e tema do trabalho**
- ✓ **Motivo da escolha do tema**
- ✓ **Porque razão vai ser elaborado o trabalho**
(para que disciplina...)
- ✓ **Objetivos do trabalho**
(o que se pretende com o trabalho)
- ✓ **Partes ou organização do trabalho**

Corpo ou desenvolvimento

- ✓ É o trabalho propriamente dito
- ✓ Deve ser dividido em partes ou capítulos, aos quais deve dar-se um número e um título
(tal como se pode ver no exemplo do índice)
- ✓ As imagens utilizadas ao longo do trabalho devem conter a informação da sua fonte, tal como no exemplo da capa

Sugestões

que deves ter em conta quando redigires o trabalho

- ▶ nunca utilizes **termos** ou **conceitos** sem os definires
- ▶ procura utilizar **frases afirmativas** em vez de frases negativas
- ▶ constrói **frases curtas**
- ▶ procura que cada **parágrafo** corresponda a apenas uma **ideia**
- ▶ procurar **espaçar as linhas**, sem exagerar, a fim de facilitar a leitura
- ▶ as **citações** devem ser **curtas** e devem estar de acordo com as **normas**

Deverás utilizar o **itálico** ou o **sublinhado** nos seguintes casos:

- ▶ títulos de livros, poesias, filmes, canções, peças de teatro e obras de arte
- ▶ palavras estrangeiras
- ▶ frases ou palavras que queiras evidenciar

Conclusão

- ✓ O que se concluiu do trabalho de uma forma geral
- ✓ Se os objetivos da realização do trabalho foram ou não alcançados
- ✓ Tipo de pesquisa realizada (onde e como procuraste a informação)
- ✓ As dificuldades encontradas durante a realização do trabalho (por exemplo dificuldade em encontrar informação sobre o tema)
- ✓ O que se aprendeu com a realização do trabalho

Bibliografia

Atualmente, as normas da APA (American Psychological Association) são as que têm maior aceitação tanto no meio acadêmico como a nível editorial.

Anexos

Devem ser devidamente identificados

- ✓ Os registos de auto – avaliação das diferentes fases do projeto e das avaliações intermédias do professor orientador;
- ✓ Os documentos ilustrativos da conceção e concretização do projeto.

**Como se fazem
referências bibliográficas
dentro do texto?**



Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO

1. Quando o nome do autor tratado não faz parte do texto, o nome do autor e a data de edição da obra - são indicados entre parênteses



Exemplo:

A questão da máxima comunicabilidade, tendo como reverso a máxima visibilidade e exposição ao controlo e exercício do poder (Foucault, 1987), poderá igualmente ser concebida como uma ponte que liga adultos e crianças.

Nota: A referência a uma obra sem data leva a indicação s.d.. No caso de serem vários os autores da obra – mais do que 3 – leva a indicação et al..

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

2. Quando o nome do autor citado faz parte do texto, só o ano da edição do trabalho fica entre parênteses



Exemplo:

Seguindo a perspectiva de Foucault (1987), podemos afirmar que a questão da máxima comunicabilidade, tendo como reverso a máxima visibilidade e exposição ao controlo e exercício do poder, poderá igualmente ser concebida como uma ponte que liga adultos e crianças.

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

3 .Quando se fazem:

- referências a vários trabalhos do mesmo autor
as datas são separadas por vírgula
- referências a diferentes autores
são separadas por ponto e vírgula



Exemplo:

Segundo diversos investigadores na área da psicologia infantil (Piaget, 1971, 1976; Inhelder, 1972; Opie, 1982), o processo de socialização da criança é uma questão fundamental.

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

4. Quando se faz uma transcrição textual curta (até 3 linhas) insere-se a transcrição no texto, entre aspas, com indicação de autor, data da obra e página



Exemplo:

Procura-se ter presente que a vida social não só é variada como profunda, tendo “muitos estratos de significado” (Berger, 1966, p. 112).

Segundo Berger (1966), a vida social tem “muitos estratos de significado” (p. 112).

Procura-se ter presente que a vida social não só é variada como profunda, tendo “muitos estratos de significado” (Berger, 1966: 112).

Segundo Berger, a vida social tem “muitos estratos de significado” (1966: 112).

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

4.1. Quando a citação é acedida através de fontes secundárias, deve indicar-se qual a fonte consultada



Exemplo:

Procura-se ter presente que a vida social não só é variada como profunda, tendo “muitos estratos de significado” (Berger, 1966, citado por Woods, 1996, p. 53).

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

- 5. Quando se faz uma transcrição textual longa, esta surge separada do texto, num bloco com linhas avançadas, a um espaço e sem aspas**



Exemplo:

Ana Maria Pessoa (1994) comenta assim a importância da biblioteca escolar, numa escola em mudança:

Num sistema de ensino com várias contradições é difícil encontrar o espaço merecido para a inovação sem que esta se transforme em algo mais do que a mudança de termos às quais não corresponde uma alteração efectiva na prática do estabelecimento de ensino/sala de aula. (p. 19)

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DENTRO DO TEXTO (cont.)

6. A indicação de material omitido, alterado ou acrescentado a uma citação faz-se usando parênteses retos



Exemplo

“Num sistema de ensino [...] é difícil encontrar”

**Como se faz
a bibliografia?**



Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

1. LIVRO



Exemplo:

Foucault, M. (1987). *Vigiar e punir. História da violência nas prisões*. Petrópolis: Edições Vozes.

Nome do Autor
Apelido, Nome.

Ano de Publicação
(ano).

Título do Livro
em itálico seguido de ponto

Local de Edição
seguido de dois pontos

Nome da Editora
seguido de ponto

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

2. LIVRO COLETIVO



Exemplo:

Reckert, Stephen e Centeno, Y. K. (1983). *A viagem (entre o real e o imaginário)*. Lisboa: Arcádia.



Nomes dos Autores
Apelido, Nome e Apelido, Nome.

**Ano de
Publicação**
(ano).

Título do Livro
em itálico seguido de ponto

Local de Edição
seguido de dois pontos

Nome da Editora
seguido de ponto

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

3. CAPÍTULO EM LIVRO COLETIVO



Exemplo:

Reckert, Stephen e Centeno, Y. K. (1983). Viajar na palavra: até onde?. *A viagem (entre o real e o imaginário)*. Lisboa: Arcádia, 23-43.

Nome(es) do(s) Autor(es) Apelido, Nome. Ou Apelido, Nome e Apelido, Nome.	Ano de Publicação (ano).	Título do Capítulo seguido de ponto	Título do Livro <i>em itálico seguido de ponto</i>	Local de Edição seguido de dois pontos	Nome da Editora seguido de vírgula	Páginas consultadas 1ª página consultada- última página consultada seguido de ponto
--	--------------------------------	---	---	---	---	---

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

4. ARTIGO EM REVISTA CIENTÍFICA



Exemplo:

Davies, B. (1982). The role pupils play in the social construction of classroom order. *British Journal of Sociology of Education*, 1(3), 257-278.

Nome(es) do(s) Autor(es) Apelido, Nome. Ou Apelido, Nome e Apelido, Nome.	Ano de Publicação (ano).	Título do Artigo seguido de ponto	Título da Revista <i>em itálico</i> <i>seguido de</i> <i>ponto</i>	Nº da revista/volume ou ano Nº da revista(Nº do volume) seguido de vírgula	Páginas consultadas 1ª página consultada- última página consultada seguido de ponto
--	--------------------------------	--------------------------------------	--	---	---

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

5. DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORAMENTO



Exemplo:

Conde, Elsa. (2003). *A integração das tecnologias de informação e comunicação na biblioteca escolar*. Dissertação de mestrado, Universidade Aberta, Lisboa.

Nome do Autor Apelido, Nome.	Ano de Publicação (ano).	Título da dissertação ou da tese <i>em itálico seguido de ponto</i>	Tipo de trabalho seguido de vírgula	Nome da Universidade seguido de vírgula	Local de Edição seguido de ponto
---------------------------------	-----------------------------	---	--	--	-------------------------------------

Normas Bibliográficas

Norma APA (American Psychological Association)

BIBLIOGRAFIA

6. TEXTOS/ARTIGOS CONSULTADOS A PARTIR DE SITES NA INTERNET



Exemplo:

VandenBos, G., Knapp, S., e Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Acedido em 13 de Outubro de 2001 em <http://jbr.org/articles.html>

Nome(es) do(s) Autor(es) Apelido, Nome. Ou Apelido, Nome e Apelido, Nome.	Ano de Publicação (ano).	Título do Artigo ou Capítulo seguido de ponto	Título da Revista ou Documento Digital <i>em itálico seguido de ponto</i>	Nº da revista/volume ou ano Nº da revista(Nº do volume) seguido de vírgula	Páginas consultadas 1ª página consultada- última página consultada seguido de ponto	Data de acesso ao site Acedido em dd de mês por extenso de aaaa	Endereço do site em endereço
--	--------------------------------	--	---	---	---	---	---------------------------------

**Que formatações
devo utilizar?**



Normas Apresentação Gráfica

Organização e composição gráfica

- ✓ Margens – Superior – 3 cm, Inferior – 2,5 cm, Esquerda – 3 cm, Direita – 2 cm;
- ✓ Tipo da letra – Times New Roman;
- ✓ Tamanho da letra do corpo – 12;
- ✓ Espaçamento entre linhas – 1,5;
- ✓ Alinhamento do texto – justificado;
- ✓ Avanço do parágrafo – avanço da primeira linha, não sendo necessário espaço suplementar entrelinhas;
- ✓ Títulos – utilizar o Negrito;
- ✓ Numerar as páginas (exceto a capa);
- ✓ O índice deve vir inserido no início do trabalho;
- ✓ Quando há anexos, devem vir no final do trabalho (após a bibliografia), devidamente identificados.

Normas Apresentação Gráfica

Cabeçalhos

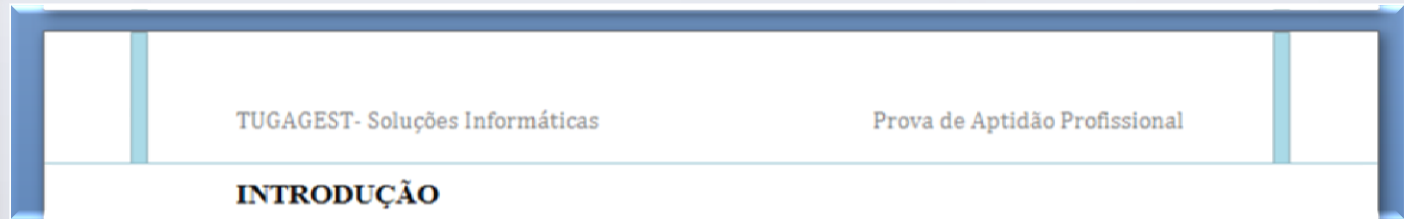


Fig. 5 – Exemplo de uma página com cabeçalho.

Rodapés

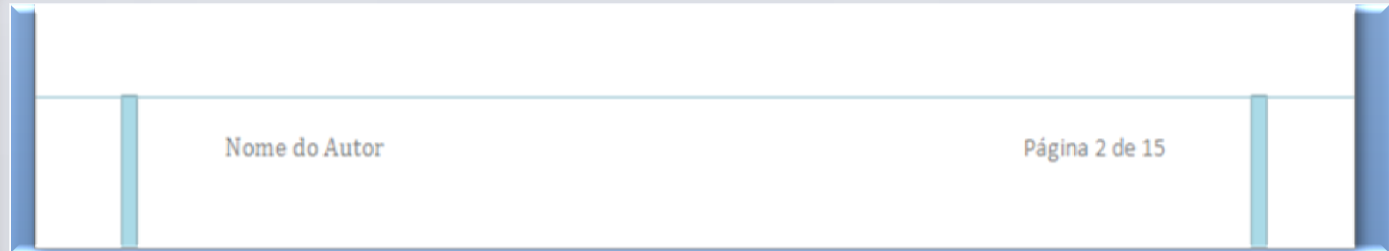


Fig. 6 – Exemplo de uma página com rodapé.

Normas Apresentação Gráfica

Índices

✓ Índice de Figuras (gráficos, fotografias e ilustrações)

Listagem das figuras na ordem em que aparecem no texto, indicando para cada uma, o seu número, legenda e número de página.

Lista de Figuras

3.1	Padrões de referência da literacia da informação	61
4.1	Modelo de competências em informação	102

Fig. 7 – Exemplo de uma página com índices de figuras.

Bibliografia

Divisão de bibliotecas CMVFX. (2009). *Orientações para a elaboração de um trabalho escolar*. Vila Franca de Xira.

Estanqueiro, A. (1995). *Aprender a Estudar. Um Guia para o sucesso na Escola*. Lisboa: Texto Editora.

BE/CRE EB 2,3 Padre Alberto Neto. *Como fazer um trabalho escrito*. Acedido em 16 de fevereiro de 2013 em

<http://www.percursos.net/becre/redtrabalho.htm>



Elsa Oliveira
Professora Bibliotecária
(ESAR)