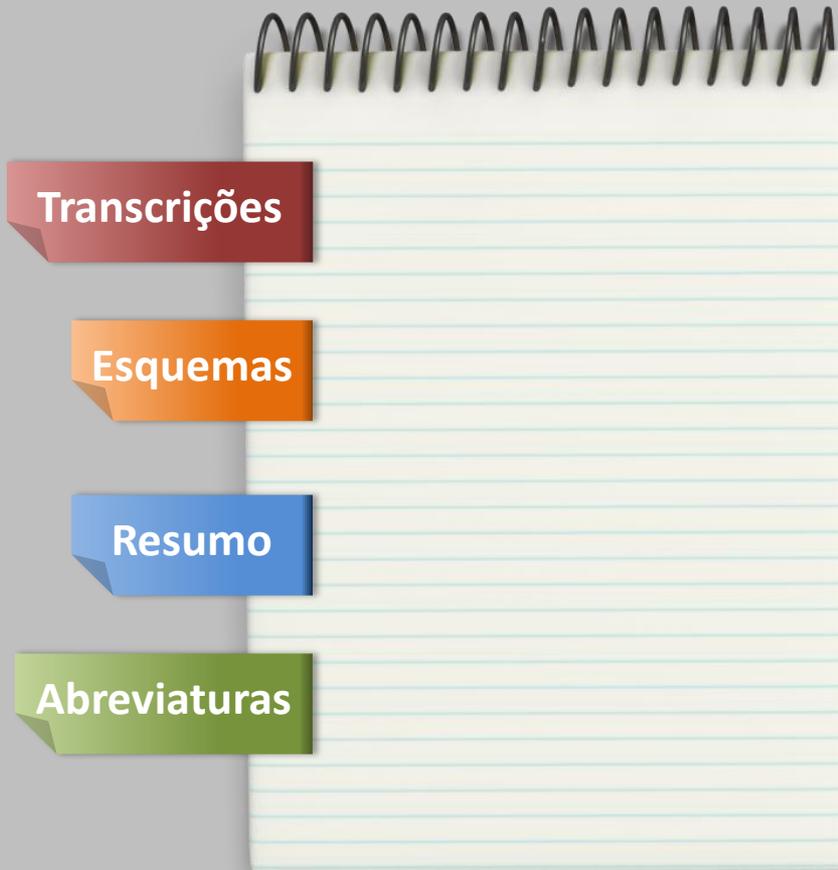


COMO TIRAR APONTAMENTOS



COMO TIRAR APONTAMENTOS



Apontamentos

É um processo que facilita :

- ✓ a captação e
- ✓ a retenção da matéria

Quando se escreve:

- ✓ aprende-se melhor
- ✓ guarda-se a informação por mais tempo

Os **apontamentos** ajudam:

- ✓ a **fazer os TPC**
- ✓ a **rever a matéria**

Como tirar apontamentos nas aulas?

- ✓ Deves saber qual o **tema** que vai ser abordado na aula
- ✓ A tua **atitude** perante o professor e o tema abordado deve ser **positiva**
- ✓ Não tenhas atitudes preconceituosas e não te deixes levar pelo **estado de ânimo**, nem por simpatias ou antipatias
- ✓ **Controla a tua atenção e não divagues**



COMO TIRAR APONTAMENTOS



Apontamentos



- ✓ É fundamental que estejas **atento** ao professor
- ✓ Procura **ideias-chave** da explicação
- ✓ **Concentra** a tua atenção no seguinte:
 - ✓ **Capta a lógica** daquilo que o professor está a expor
 - ✓ **Compara** o que se diz com aquilo que sabes
 - ✓ **Resume** a matéria que o professor vai transmitindo
- ✓ Inicia os apontamentos com a **data** e o **assunto**, para facilitar a sua classificação e ordenação.
- ✓ Guarda os apontamentos **separados** por **matérias** e por **dias**.
- ✓ Escreve com **letra legível**.
- ✓ Coloca **anotações** no lado direito ou esquerdo.
- ✓ Utiliza o **sombreado** e as **maiúsculas** para realçar o mais importante.
- ✓ Utiliza siglas ou **abreviaturas**.



COMO TIRAR APONTAMENTOS



Apontamentos

Os apontamentos podem ser de **três tipos**:

- ✓ Transcrições
- ✓ Esquemas
- ✓ Resumos



Transcrições



Transcrições

Transcrever é **copiar** por extenso um texto ou parte dele. Copiar textos não é processo mais eficaz para estudar, embora seja útil, pois enquanto se escreve pensa-se sobre o que se lê.

Utiliza-se para **recolher dados** aquando da realização de um **trabalho escrito**, com recurso a **citações**.

Devemos respeitar **três regras**:

- ✓ **não copiar longos textos**, integralmente. Devemos **selecionar** as partes mais importantes
- ✓ **pôr entre aspas os textos copiados**, para se perceber que se trata de uma transcrição e não de um resumo pessoal
- ✓ **indicar a fonte**, registando o nome do autor, o título do documento, o local de edição, o editor, a data e a página



Esquemas



Os esquemas **desenvolvem a criatividade e o espírito crítico** e permitem:

- ✓ a **elaboração de planos de trabalho**
- ✓ a **preparação para os testes**
- ✓ **compreender e recordar os acontecimentos**
- ✓ **estabelecer relações** entre eles ou entre diversos fatores
- ✓ **compreender a influência** que esses acontecimentos ou fatores exercem uns sobre os outros

Os esquemas:

- ✓ são simples **enunciados de palavras-chave**
- ✓ possibilitam a **arrumação** de grandes quantidades de conhecimentos
- ✓ **destacam e visualizam o essencial** do assunto em análise
- ✓ podem ser facilmente **reformulados**

Esquemas



Esquemas



Há vários **tipos de esquemas**:

- ✓ **Lineares** - quando organizam a informação na horizontal e na vertical
- ✓ **Circulares** - se organizam a informação em círculo
- ✓ **Piramidais** - se a informação se dispõe em forma de pirâmide
- ✓ **Sistemáticos** - quando a informação se organiza em forma de quadro, representando as relações de interdependência de um fenómeno

Usa **setas** para **estabelecer relações** entre os conceitos:

- a seta **----->** significa **causa/efeito**
- a seta **<----->** significa **inter-relação**

Esquemas



Resumo



Resumo

É uma das **atividades mais importantes** no estudo.

O resumo deve:

- ✓ ser **breve** mas **completo**
- ✓ ter as **ideias fundamentais**
- ✓ utilizar o **teu próprio vocabulário**

Tens de ter capacidade para:

- ✓ **selecionar** as ideias essenciais
- ✓ **reformulá-las** com **clareza** e **rigor**
- ✓ usar **frases** bem **articuladas** e **originais**

Como fazer resumos?

É recomendável que:

- faças uma **leitura rápida** para **comprender o texto** na sua **globalidade**
- faças uma **leitura lenta** para **descobrir a ideia-chave** ou **tópico** de cada parágrafo utilizando o **sublinhado**
- faças uma **leitura mais lenta** para **memorizar e analisar**, **escrevendo** os vários **tópicos** numa folha
- **reconstruas o texto** com **rigor** e **clareza**



Usar abreviaturas



Deves usar **abreviaturas** para **escreveres** com **rapidez**, de forma a **acompanhares** o **professor**.

Quanto mais económico fores nas palavras, mais disponível ficas para **escutares** com **espírito crítico**.

Abreviaturas

Para isso deves:

- ✓ **Evitar artigos, conjunções e até alguns verbos**
- ✓ **Usar abreviaturas e outros sinais gráficos**

Cada pessoa pode inventar as suas próprias formas de abreviar as palavras.

Exemplos:

- h – hora
- m – metro ou minuto
- qdo – quando
- qq – qualquer
- qto – quanto
- tb - também

pode
suas
formas

Usar abreviaturas



Abreviaturas clássicas

A. - autor
a.C. – antes de Cristo
art. – artigo
bol. – boletim
c/ - com
cap. – capítulo
cat. – catálogo
cf. – confrontar
cit. – citação/citado
cód. – código
col. - coluna
d.C. – depois de Cristo
ed. – edição/editor
ex. - exemplo

Abreviaturas clássicas (cont.)

fasc. – fascículo
fl. – folha
i.e. – isto é
ms – manuscrito
n.b. – note bem
nº – número
ob. – obra
obs. – observação
p. ou pág. – página
q.b. – quanto baste
s/ – sem
séc. – século
tab. – tabela
vol. – volume

Abreviaturas

Usar abreviaturas



Sinais Gráficos

- + – mais
- – menos
- ± – mais ou menos
- = – igual
- ≠ – diferente
- ⇒ – implica
- > – superior a, maior que
- < – inferior a, menor que

Abreviaturas

Bibliografia

Divisão de bibliotecas CMVFX. *Orientações para*

melhorar e ter êxito nos estudos. Vila Franca de Xira.

Estanqueiro, A. (1995). *Aprender a Estudar. Um Guia*

para o sucesso na Escola. Lisboa: Texto Editora.

BE/CRE EB 2,3 Padre Alberto Neto. *Como fazer um*

resumo. Acedido em 16 de fevereiro de 2013 em

<http://www.percursos.net/becre/resumo.htm>

BE/CRE EB 2,3 Padre Alberto Neto. *Ler e fazer esquemas.*

Acedido em 16 de fevereiro de 2013 em

<http://www.percursos.net/becre/esquemas.htm>