

Guião de Pesquisa de Informação – 3º Ciclo

Nome: _____ Número: _____ Ano: _____ Turma: _____
Disciplina: _____ Data: _____ de _____ de _____

PLANIFICAR o trabalho

LOCALIZAR a melhor informação

USAR a informação com eficácia

AUTO-AVALIAR o trabalho



PLANIFICAR – 1ª Parte: o que pretendo fazer?

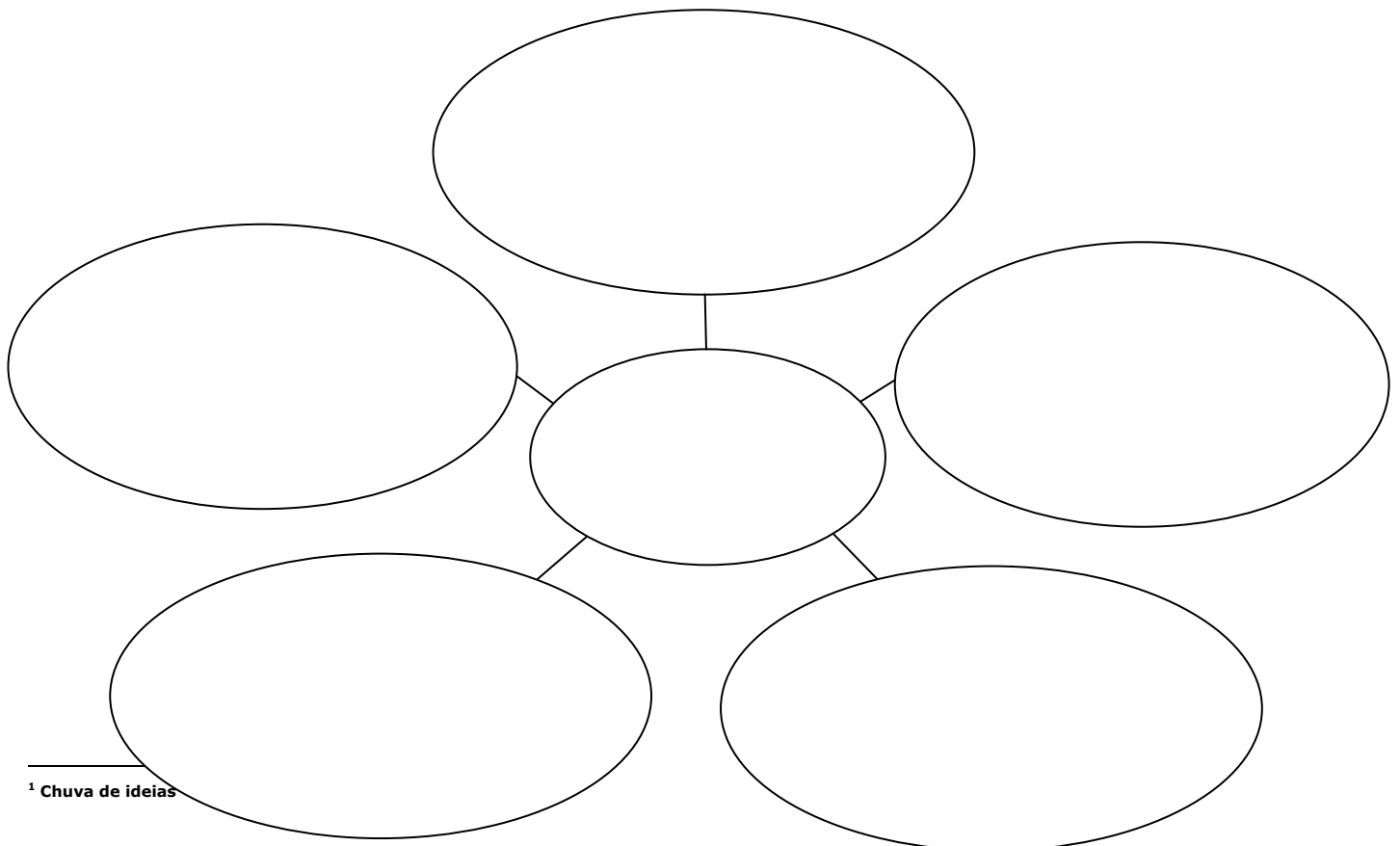
Tenho de produzir um trabalho sobre _____

O meu trabalho tem de incluir _____

Tenho _____ aulas e _____ dias para realizar o trabalho.

PLANIFICAR – 2ª Parte: o que já sei?

Utiliza este esquema para fazer um *brainstorm*¹ das ideias que já tens sobre o tema do teu trabalho, colocando o tema no círculo central.



¹ Chuva de ideias

PLANIFICAR – 3ª Parte: como posso organizar as minhas ideias?

Agora que trabalhaste o que sabias sobre o tema, é altura de decidir aquilo que realmente precisas pesquisar. Pensa em algumas palavras-chave para procurar no índice de um livro ou num motor de busca.

--	--	--	--	--

LOCALIZAR AS FONTES MAIS ADEQUADAS

PENSA: quais as fontes prováveis para encontrar o que necessito?

- Na sala de aula (livros de texto, orientações ou sínteses dadas pelo professor, trabalhos realizados...)
- Biblioteca escolar ou municipal (enciclopédias, atlas, dicionários, cd-rom's, internet, vídeos...)
- Em casa (livros, jornais, revistas, televisão, rádio...)
- Pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais...)

PENSA: que tipo de informação preciso?

- Factos
- Opiniões
- Quadros
- Mapas
- Entrevistas



ESCOLHE AS FONTES MAIS ADEQUADAS

É necessário comparar a variedade de fontes antes de decidir quais são as mais adequadas.

- A fonte é adequada ao meu nível etário.
- A informação está atualizada.
- Encontro alguma referência ao autor.
- Encontro facilmente informações sobre o tema.
- Há mapas, quadros, figuras ou gráficos.
- A informação encontrada corresponde às minhas questões.

DECIDE: FAZ UMA LISTA DAS FONTES QUE ESCOLHESTE (autor, título, editor, ano de publicação, páginas a consultar).

1. _____
2. _____
3. _____

USAR A INFORMAÇÃO

Escolhe o método mais apropriado para registar a informação que recolheste.

- Registo num bloco de notas.
- Preenchimento de uma grelha.
- Construção de um gráfico.
- Gravação de uma cassete.

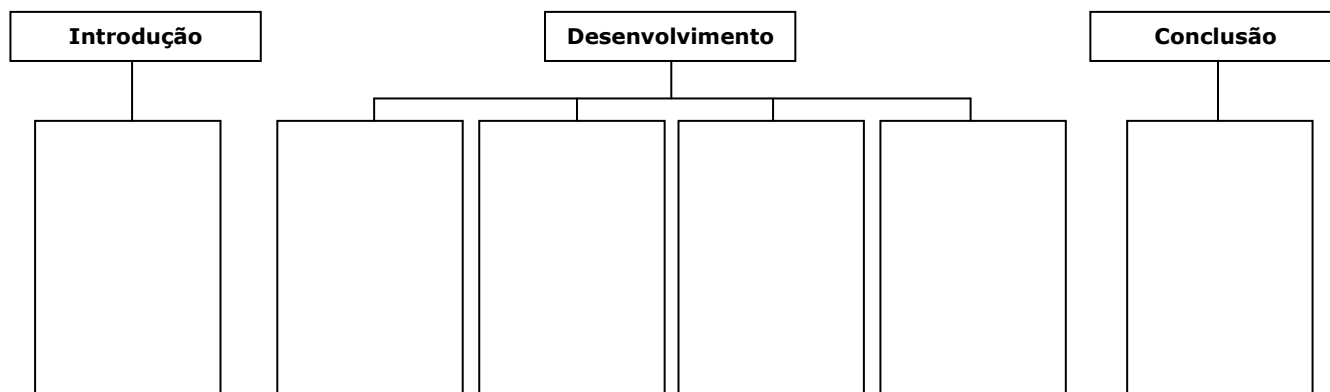
O mais importante no registo da informação é não copiar! Por outras palavras, regista ideias, não frases...

AUTO-AVALIAÇÃO – 1ª Parte

Quando acabares de recolher a informação revê o plano de trabalho original.

- Respondeste a todas as questões colocadas.
- Tens informação suficiente para realizar o trabalho.
- Pensas que já és capaz de fazer o trabalho. Se não, o que ainda necessitas para completá-lo?

Logo que sintas que estás preparado para redigir o trabalho, é necessário pensar e planificar a apresentação.



ESTÁS, AGORA, PRONTO A REDIGIR OS RESULTADOS DA TUA PESQUISA:

- ♦ por tuas próprias palavras,
- ♦ não copiando o que outros disseram, mas registando as tuas próprias conclusões,
- ♦ mantendo presente o objetivo final,
- ♦ incluindo uma bibliografia das fontes utilizadas.



AUTO-AVALIAÇÃO – 2ª Parte

Depois de terminares o trabalho, é útil refletir sobre o que fizeste. Não só porque permite melhorar as tuas competências, mas também por tornar mais fácil a realização de um próximo trabalho.

- ♦ O que mais gostaste neste trabalho?

- ♦ Que competências desenvolveste?

- ♦ Que tipo de problemas encontraste na tua pesquisa?

- ♦ Que farias de diferente numa próxima vez?
